

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
Управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства Администрации
городского округа Химки Московской области

_____ А.Н. Большаков

Приказ № 52 от «26» сентября 2018 г.

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия городского округа
Химки Московской области
«Жилищник городского округа Химки»
(МУП «Жилищник г.о. Химки»)**

(новая редакция)

г. Химки, Московская область
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Химки Московской области «Жилищник городского округа Химки», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании Постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 24.01.2012 №77.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие городского округа Химки Московской области «Жилищник городского округа Химки»:

сокращенное наименование - МУП «Жилищник г.о. Химки».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является городской округ Химки Московской области в лице Администрации городского округа Химки Московской области, в дальнейшем именуемой «Учредитель».

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Химки Московской области, в дальнейшем именуемое «Управление».

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Предприятия: 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, д. 40.

2.6. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.7. Предприятие вправе создавать филиалы и представительства.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является:

3.2.1. Эксплуатация и содержание зданий и сооружений, обеспечение сохранности зданий, строений, помещений, сооружений, переданных ему в хозяйственное ведение;

3.2.2. Материальное и техническое обеспечение деятельности учреждений, организаций и

предприятий, размещенных в указанных зданиях, строениях, помещениях и сооружениях;

3.2.3. Социально-бытовое обслуживание работников указанных учреждений, организаций и предприятий.

3.3. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.3.1. Управление эксплуатацией жилого фонда;

3.3.2. Управление эксплуатацией нежилого фонда;

3.3.3. Оказание услуг по расчету платы за жилые помещения и жилищно-коммунальные и прочие услуги;

3.3.4. Прием платежей от физических лиц за оказанные жилищно-коммунальные и прочие услуги;

3.3.5. Сбор, обработка, распределение и перечисление денежных средств, поступающих от населения и иных потребителей жилищно-коммунальных услуг, организациям осуществляющим управление жилищным фондом, ресурсоснабжающим организациям в соответствии с объемами предоставленных коммунальных услуг и прочим организациям, оказывающим иные услуги населению;

3.3.6. Формирование и ведение баз данных;

3.3.7. Установка, ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание приборов учета потребления коммунальных ресурсов;

3.3.8. Обеспечение арендаторов, нанимателей, пользователей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочим и услугами;

3.3.9. Ведение технической документации на принятые в управление здания, строения и инженерные сооружения;

3.3.10. Организация обеспечения текущего содержания, санитарной очистки и ремонта жилищного фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, внутриквартальных и внутридомовых территорий, объектов внешнего благоустройства и озеленения, уборки и ремонта внутриквартальных проездов и тротуаров;

3.3.11. Чистка и уборка производственных и жилых помещений;

3.3.12. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

3.3.13. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования;

3.3.14. Экспертное заключение по ремонту зданий, строений и сооружений жилого и нежилого фонда;

3.3.15. Аутсорсинговые услуги;

3.3.16. Рекламно-информационную деятельность;

3.3.17. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

3.3.18. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

3.3.19. Обработка данных;

3.3.20. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

3.3.21. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

3.3.22. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3.3.23. Производство общестроительных работ;

3.3.24. Производство электромонтажных работ;

3.3.25. Предоставление прочих персональных услуг;

3.3.26. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;

3.3.27. Предоставление прочих услуг, в том числе:

- взыскание платежей по счетам, оценку платежеспособности в связи с финансовым состоянием или коммерческой практикой частного лица или фирмы;

- деятельность агентов и агентств, связанную с авторскими правами, патентами, лицензиями.

3.3.28. Иную коммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа Химки Московской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества городского округа Химки Московской области, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное ею за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью городского округа Химки Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Чистые активы Предприятия составляют 349 875,36 (триста сорок девять тысяч восемьсот семьдесят пять рублей 36 копеек).

4.4. Предприятие имеет Уставный фонд в размере: 102 160,73 (сто две тысячи сто шестьдесят рублей 73 копейки), сформированный за счет активов Предприятия.

4.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда. Учредитель производит в установленном порядке уменьшение Уставного фонда.

4.6. Увеличение Уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет передачи Учредителем Предприятию дополнительного имущества, так и за счет доходов, получаемых в результате деятельности Предприятия.

4.7. В случае принятия решения об уменьшении Уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать сообщение о принятом решении в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

-доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Предприятие, с согласия Управления, может быть членом коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением кредитных организаций, а также распоряжается имуществом, находящимся в ее хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и только в пределах, не лишающих ее возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

4.10. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ей недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Управления.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть заложено им только с разрешения Учредителя. Решение Учредителя о даче согласия на залог или отчуждение недвижимого имущества Предприятия должно содержать сведения об объекте залога или отчуждения, сроке залога, порядок использования полученных средств, в том числе размер средств, подлежащих перечислению в бюджет городского округа, полученных при отчуждении недвижимого имущества.

4.12. Движимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области и настоящим Уставом.

4.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления его хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет городского округа части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение Уставного фонда Редакции.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Управления совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества,

4.16. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов Уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.17. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на формирование следующих фондов:

фонд накопления в размере 15 процентов Уставного фонда Предприятия, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации. Фонд накопления Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 45 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда накопления используются на внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды; строительство, реконструкцию, обновление основных фондов; развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств; изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг; рекламу продукции и услуг Предприятия;

социальный фонд в размере 15 процентов Уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Социальный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 50 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия; материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать по согласованию с Управлением свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия Управления быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Управления распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Управления. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Управлением с указанием объема и

направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;
- осуществлять и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательств Московской области, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- направлять Управлению и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и

обработки экономической информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

6. Создание филиалов и открытие представительств

6.1 Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

6.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет филиалы и представительства имуществом.

6.4 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия по согласованию с Управлением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Управлением. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия.

7.2. Управление заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности Руководителя, порядок изменения и прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором.

7.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением.

7.6. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем

Предприятия.

7.7. Трудовые правоотношения работников и Руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.8. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.9. К компетенции Управления в области управления Предприятием относятся:

- утверждение устава Предприятия, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Предприятия о создании и ликвидации филиалов Предприятия, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение Руководителя Предприятия и прекращение его полномочий, а также заключение прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Предприятия о совершении сделок с имуществом Предприятия в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Предприятия;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» вопросов.

7.10. К компетенции Учредителя в области управления Предприятием относятся:

- реорганизация и ликвидация Предприятия, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов:
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» вопросов.

8. Трудовой коллектив Предприятия

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Предприятия зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

9.2 Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя Предприятия.

10.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

10.7. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме Руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Исключительные права (Интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации Предприятия, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При реорганизации в форме выделения вновь возникшему выделенному унитарному предприятию данные документы передаются в объеме, соответствующем его правам и обязанностям.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Химки Московской области.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

i

<