

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Химки Московской области  
от 07.06.2022 № 549

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
городского округа Химки Московской области  
«Малый бизнес Химки»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки» (далее именуемое – Казенное учреждение) создано и действует на основании законодательных актов Российской Федерации, постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 27.09.2017 № 944 «О создании муниципального казенного учреждения городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

1.2. Тип - казенное учреждение.

1.3. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Химки Московской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является городской округ Химки Московской области функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Химки Московской области. Функции и полномочия Собственника по распоряжению муниципальным имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Собственник).

1.7. Кадровое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется кадровой службой Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

1.8. Бухгалтерское обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется учреждением Администрации в сфере оказания услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

1.9. Материально-техническое и хозяйственное обеспечение Казенного учреждения осуществляется учреждением Администрации, ответственным за материально-техническое и хозяйственное обеспечение.

1.10. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Казенного учреждения и является учредительным документом юридического лица.

1.11. Полное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

1.12. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «Малый бизнес Химки».

1.13. Место нахождения Казенного учреждения: 141402, Московская область, г. о. Химки, ул. Союзная, д. 3 пом. 4.

1.14. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланк со своим наименованием, штатное расписание, финансируется за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

## 2. Цели, задачи, функции и предмет деятельности

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации функций Администрации в содействии развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в городском округе Химки Московской области, а также реализация мероприятий в сфере защиты прав потребителей.

Предметом деятельности Казенного учреждения является развитие и реализация в городском округе Химки Московской области мероприятий, направленных на поддержку субъектов МСП, включая оперативное предоставление индивидуальных консультаций субъектам МСП и самозанятым гражданам.

2.2. Основными целями Казенного учреждения являются.

2.2.1. Обеспечение реализации решений органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области по поддержке субъектов МСП.

2.2.2. Реализация мероприятий по поддержке субъектов МСП, предусмотренных государственными и муниципальными программами.

2.2.3. Организация консультирования по всем вопросам деятельности субъектов МСП.

2.2.4. Оказание правовой и информационной поддержки субъектам МСП.

2.2.5. Финансовая поддержка субъектов МСП.

2.2.6. Популяризация предпринимательства.

2.2.7. Содействие в продвижении продукции субъектов МСП.

2.2.8. Поддержка субъектов МСП в участии в государственном и муниципальном заказе.

2.2.9. Поддержка субъектов МСП и начинающих предпринимателей, в том числе с участием учебных заведений.

2.2.10. Обеспечение функционирования коворкинг-центра.

2.2.11. Имущественная поддержка субъектов МСП.

2.2.12. Создание, модернизация и содействие развитию элементов инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

2.2.13. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.3.1. Комплексное сопровождение и обеспечение реализации мероприятий по государственной и муниципальной поддержке субъектов МСП.

2.3.2. Реализация мероприятий по созданию, развитию коворкинг-центра в городском округе Химки Московской области.

2.3.3. Предоставление информационных и консультационных услуг субъектам МСП.

2.3.4. Оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3.5. Организация оперативной поддержки субъектов МСП («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.6. Информирование субъектов МСП об имеющихся мерах поддержки.

2.3.7. Осуществление консультационной поддержки субъектам МСП и гражданам, желающим организовать собственное дело, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, создания и развития бизнеса.

2.3.8. Проведение исследований в сфере предпринимательской деятельности.

2.3.9. Содействие в организации обучения и повышения квалификации, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и иных мероприятий.

2.3.10. Содействие в продвижении производимых субъектами предпринимательства товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынках Московской области, Российской Федерации и иностранных государств.

2.3.11. Предоставление консультационных услуг и информирование субъектов МСП по вопросам участия в государственных и муниципальных заказах.

2.3.12. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

2.3.13. Предоставление правовой поддержки субъектам МСП.

2.3.14. Проведение деловых мероприятий в сфере поддержки субъектов МСП.

2.3.15. Популяризация предпринимательской деятельности.

2.3.16. Комплексное сопровождение реализации государственных и муниципальных программ, направленных на поддержку МСП, проведение финансового и правового анализа их реализации.

2.3.17. Создание, модернизация и содействие развитию элементов инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

2.3.18. Осуществление мероприятий по соблюдению положений Закона Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» изготовителями, продавцами (исполнителями), уполномоченными изготовителем (продавцом) организациями или уполномоченными изготовителем (продавцом) индивидуальными

предпринимателями, импортерами при производстве, реализации товаров, выполнении работ (оказании услуг) в городском округе Химки Московской области.

2.3.19. Осуществление мероприятий по проведению проверок по обращениям потребителей в пределах компетенции.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Казенного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.1. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.

2.4.2. Предоставление в аренду (субаренду) помещений (части помещений) физическим и юридическим лицам с согласия собственника.

2.4.3. Организация выставочно-ярмарочных мероприятий, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере предпринимательской деятельности.

2.4.4. Предоставление услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).

2.4.5. Проведение семинаров и тренингов, дача консультаций, обеспечение методическими пособиями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.4.6. Содействие в найме рабочей силы и подборе персонала.

2.4.7. Разработка и издание информационных сборников, практических пособий, буклетов и брошюр для субъектов МСП, а также другие типографические (полиграфические) услуги.

2.4.8. Заключение агентских договоров и соглашений по платным услугам.

2.4.9. Оказание помощи в оформлении информационного уголка потребителя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.4.10. Оказание консультационных услуг по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, анализу перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, развитию инновационной деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.4.11. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.4.12. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.4.13. Ксерокопирование документов.

2.4.14. Оказание услуг по составлению претензий, заявлений, жалоб, исковых заявлений, ходатайств и других правовых документов.

2.4.15. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Казенным учреждением только в случае наличия у Казенного учреждения соответствующей лицензии.

### 3. Имущество и финансы Казенного учреждения

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

3.2. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.4. Казенное учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Доходы, полученные в результате деятельности Казенного учреждения, поступают в бюджет городского округа Химки Московской области.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано.

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.6. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Казенное учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

3.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

3.9. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области и на основании бюджетной сметы.

3.10. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.12. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

3.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.14. В случае уменьшения Казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

3.16. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

#### 4. Управление Казенным учреждением

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется руководителем Казенного учреждения (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. По всем вопросам деятельности руководитель подконтролен Учредителю и курирующему заместителю Главы Администрации городского округа Химки Московской области.

4.3. В сфере полномочий по управлению Казенным учреждением:

4.3.1. Учредитель:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения;

2) назначает на работу руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы руководителя;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет руководителя в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;

3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;

4) утверждает устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;

5) реорганизует и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;

6) утверждает предельную численность и согласовывает штатное расписание Казенного учреждения;

7) формирует и утверждает бюджетную смету;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

9) определяет перечень услуг, оказываемых Казенным учреждением на платной основе;

10) утверждает цены на платные услуги, оказываемые Казенным учреждением;



11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Химки Московской области.

#### 4.3.2. Собственник:

- 1) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых только с согласия учредителя и собственника;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования, закрепленного за Казенным учреждением имущества.

#### 4.3.3. Руководитель:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;
- 2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Химки Московской области;
- 6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Казенного учреждения;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения в соответствии с положениями, утвержденными Учредителем;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

10) разрабатывает штатное расписание Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;

11) утверждает:

- штатное расписание Казенного учреждения;

- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

- годовой план деятельности Казенного учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

13) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей руководителя Казенного учреждения;

5) неправомерность данных поручений и указаний.

## 5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации,

муниципальным правовым актам городского округа Химки Московской области, целям деятельности и задачам Казенного учреждения.

### 5.3. Казенное учреждение обязано.

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- согласовывать с Собственником вопросы, связанные с владением и пользованием движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, обязательность согласования которых прямо предусмотрена действующим законодательством;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.4. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области и настоящим Уставом.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- бюджетная смета Казенного учреждения;
- решения Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Казенного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 6. Филиалы и представительства Казенного учреждения.

### 6.1. Казенное учреждение не имеет филиалов (представительств).

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения.

7.1. Решение о ликвидации, изменении типа или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Химки, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Химки и внесения в них изменений, утвержденном постановлением Администрации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется либо по инициативе Казенного учреждения, либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, а также осуществляет иные действия, связанные с ликвидацией Казенного учреждения, предусмотренные законодательством.

7.7. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.